

STATUT SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. KONSTYTUCJI 3 - go MAJA W MĘCINIE

Tekst jednolity w obecnej formie zatwierdzono
uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1 – 2025
w dniu 17.01.2025 r.

Spis treści

STATUT	1
Rozdział I – Postanowienia ogólne	3
Rozdział II – Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział III – Organy Szkoły	7
Rozdział IV – Organizacja pracy Szkoły	9
Rozdział V – Organizacja zajęć edukacyjnych	17
Rozdział VI – Oddział przedszkolny	19
Rozdział VII – Organizacja kształcenia na odległość w oddziale przedszkolnym.....	26
Rozdział VIII – Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły	27
Rozdział IX – Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	29
Rozdział X – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów ..	31
Rozdział XI – Prawa i obowiązki dzieci i uczniów	38
Rozdział XII – Nagrody i kary.....	40
Rozdział XIII – Przepisy końcowe.....	45

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Konstytucji 3 - go Maja w Męcinie jest szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie Szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. Szkoła ma siedzibę w miejscowości Męcina 504, 34-654 Męcina.

4. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Konstytucji 3 – go Maja w Męcinie, 34 – 654 Męcina 504, REGON 490673073, NIP 7371871709.

§ 2.1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Limanowa z siedzibą w Limanowej przy ul. Matki Boskiej Bolesnej 18B.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Szkoła ma ustalony obwód uchwałą Rady Gminy Limanowa Nr IV/43/2019 z dnia 21 lutego 2019 r.

4. Do obwodu szkoły należą osiedla miejscowości Męcina: Miczaki Górne, Miczaki Dolne, Podgórze, Bukowiec – rozdziela droga: działka nr 596 i 523.

§ 3.1. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Konstytucji 3 - go Maja w Męcinie,

2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Konstytucji 3 - go Maja w Męcinie,

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Limanowa,

4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,

5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1,

6) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły,

7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

8) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

- 9) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych,
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi,
- 13) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- 17) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 18) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia realizowane poza programem szkolnym, będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-

wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i Ustawy o systemie oświaty.

§ 5.1. Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym;
- 7) realizowanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

§6.1. Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;

- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 8) współtworzenie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§7.1. Zadania Szkoły są realizowane poprzez:

- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania i ich realizację;
 - 2) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 3) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 4) stosowanie aktywnych metod nauczania;
 - 5) prowadzenie zajęć wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia uczniów;
 - 6) realizowanie projektów edukacyjnych;
 - 7) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 8) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych oraz Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 - 9) systematyczną współpracę z rodzicami;
2. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie, jest systematycznie kontrolowany.
3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów.
4. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:

- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
- 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 5) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 6) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych i niewydolnych.

Rozdział III

Organy szkoły

§8.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

§ 9.1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
- 6) dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
- 7) w wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim;

§ 10.1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd uczniowski w ramach swojej działalności prowadzi działania z zakresu wolontariatu.

§ 11.1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, w szczególnych przypadkach, mogą odbywać się w formie online.

§ 12.1. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
- 2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13.1. Organy, o których mowa w § 8.1, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.

2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14.1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.

2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności z uwzględnieniem przepisów prawa.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozwiązania sporu na terenie Szkoły, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 15.1. Podstawę organizacji pracy szkoły stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły;
- 2) plan finansowy szkoły;
- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17.1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- a) kół zainteresowań;
- b) zajęć sportowych;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 7) zajęć etyki i religii;
- 8) zajęć wychowania do życia w rodzinie.

- § 18.1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz nabycia kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie.
2. Realizacja doradztwa zawodowego odbywa się w formie zajęć oraz innych zadań na podstawie programu doradztwa zawodowego stworzonego przez doradcę zawodowego w porozumieniu z nauczycielami realizującymi te zadania i dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ponadto, Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
- 1) w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
4. Planowanie i koordynację działań w zakresie doradztwa powierza się doradcy zawodowemu w szkole.
5. Szczegółowa tematyka wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego realizowana jest w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach 1-8, oparta jest na:
- 1) założeniach prawa oświatowego;
 - 2) diagnozie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) nowych wyzwaniach współczesnego rynku pracy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: dyrektor, doradca zawodowy, wychowawcy, wszyscy nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny, nauczyciele świetlicy i biblioteki

- § 19.1. W szkole działa biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji

potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród nauczycieli i rodziców oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły, a także rodzice.

3. W bibliotece gromadzi się i opracowuje zbiory, wypożycza zbiory poza bibliotekę oraz prowadzi zajęcia z uczniami głównie w zakresie edukacji czytelniczej.

4. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 20.1. Organizując pracę biblioteki szkolnej należy zaplanować:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 2) przysposabianie uczniów do samokształcenia, przygotowywanie do korzystania z różnorodnych źródeł informacji oraz bibliotek;
- 3) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) współuczestniczenie w działaniach mających na celu upowszechnianie wiedzy w zakresie wychowania czytelniczego w rodzinie.

§ 21.1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

- 1) pomoc nauczyciela bibliotekarza w zakresie doboru literatury, udzielania porad bibliograficznych, prowadzenia indywidualnych rozmów na tematy czytelnicze;
 - 2) inne formy zaproponowane przez nauczyciela bibliotekarza zaaprobowane przez dyrektora szkoły.
2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:
- 1) poznawania uczniów poprzez ich zainteresowania czytelnicze;
 - 2) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli kształcących się, bądź przygotowujących uczniów do konkursów.
3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:
- 1) udostępnia rodzicom księgozbiór również pod kątem działań wychowawczych;
 - 2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.
4. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych.

§ 22.1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo - profilaktycznym.

3. Świetlica zapewnia uczniom wszechstronny rozwój oraz opiekę, odpowiednie warunki do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej, twórczej, rozwijania zainteresowań oraz zaspokojenie potrzeb rozwoju poprzez:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
- 2) tworzenie warunków do nauki własnej;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;

4. Przed przyjęciem ucznia na zajęcia świetlicowe należy uzgodnić z rodzicem sposób i czas opuszczenia świetlicy przez ucznia.

5. Uczeń może być zwolniony z korzystania ze świetlicy na pisemną prośbę rodzica – wówczas rodzic bierze odpowiedzialność za powrót ucznia do domu lub przybycie do Szkoły w innej formie niż dowóz autobusem.

§ 23.1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest dobrowolne i odpłatne.

2. Szczegółowe zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat o których mowa w ust. 2:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

4. Uczniowie spożywają posiłki na jadalni szkolnej na wyznaczonych przerwach.

§ 24.1. Działania z zakresu wolontariatu prowadzi samorząd uczniowski włączając do

współpracy wszystkich uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
5. Wolontariuszami mogą być wszyscy uczniowie wyrażający chęć bezpłatnego, świadomego i dobrowolnego działania na rzecz innych osób i instytucji.
6. Szkoła organizuje i realizuje działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

- § 25.1. Szkoła zapewnia kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z pełnosprawnymi rówieśnikami, w środowisku najbliższym ich miejsca zamieszkania.
2. Szkoła zapewnia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze stosownie do potrzeb i możliwości Szkoły;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
 3. Szkoła udziela pomocy rodzicom młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju.
 4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w klasach I-III o jeden rok oraz w klasach IV-VIII o dwa lata zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych.

§ 26.1. W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) wnioskowanie do odpowiednich instytucji o pomoc materialną dla uczniów, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji;
- 2) przeprowadzanie akcji charytatywnych;
- 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach wolontariatu;
- 4) informowanie rodziców uczniów o możliwości korzystania z pomocy psychologicznej lub pedagogicznej w szkole lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) objęcie ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, nauczania indywidualnego;
- 6) porady specjalistów,
- 7) konsultacje ze specjalistami;
- 8) warsztaty tematyczne;

2. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Limanowa określa Rada Gminy Limanowa

§27.1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni i pedagodzy specjaliści zwani dalej „specjalistami”.

3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia rozwijające zainteresowania

i uzdolnienia uczniów, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy i logopedzi, we współpracy z:

- 1) rodzicami ucznia,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) psychologiem i pedagogiem szkolnym,
 - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
 - 3) zajęć logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 4) zajęć rozwijających uzdolnienia.

§ 28.1. Udziela się opieki i pomocy dzieciom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej;
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły;
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowywaniu własnych dzieci;
- 4) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego;
- 5) organizowanie pomocy uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce; w ramach pracy dydaktyczno – wyrównawczej,
- 6) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża trudności i sposobów ich usunięcia;
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym w tym opiekę pielęgniarki szkolnej.

2. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
- 3) ośrodkiem pomocy społecznej;
- 4) organem prowadzącym;

5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży.

§ 29.1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) stały indywidualny kontakt z rodzicami,
- 2) spotkania z rodzicami organizowane przez wychowawców,
- 3) konsultacje dla rodziców,
- 4) diagnozowanie szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego.

2. Organizację, zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami ustala się na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami.

§ 30.1. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco zgłaszanych potrzeb przez nauczycieli realizujących innowacje.

- a) nauczyciel zgłasza Dyrektorowi na piśmie rodzaj działań z daną organizacją lub stowarzyszeniem,
- b) nawiązanie współpracy, realizacja zadań według ustalonego harmonogramu,
- c) podsumowanie współpracy, podziękowanie.

§ 29.1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną raz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Udziela się opieki i pomocy dzieciom i uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie poprzez:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej,
- 2) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły,
- 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu przez nich problemów w wychowywaniu własnych dzieci,
- 4) stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno-turystycznego,
- 5) organizowanie pomocy uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce w ramach pracy dydaktyczno-wyrównawczej,

- 6) przygotowanie informacji do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża trudności i sposobów ich usunięcia,
- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom potrzebującym, w tym opiekę pielęgniarki szkolnej.

3. Zadania wyżej wymienione są realizowane we współpracy z:

- 1) rodzicami,
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
- 3) ośrodkiem pomocy społecznej,
- 4) organem prowadzącym,
- 5) innymi podmiotami świadczącymi pomoc materialną na rzecz rodzin, dzieci i młodzieży,

§ 27.1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, w szczególności w formach:

1. rozmów indywidualnych: osobistych i telefonicznych,
2. korespondencji listownej: tradycyjnej i elektronicznej,
3. zebrań z rodzicami i dni otwartych w terminach ustalonych w kalendarzu pracy szkoły,
4. szkoleń, warsztatów, konferencji prowadzonych w szkole lub poza szkołą przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa i innego specjalistę lub przedstawiciela instytucji działających na rzecz uczniów i rodziców,
5. diagnozowanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Rodzice ucznia wszystkie sprawy dotyczące ich dziecka z zakresu nauczania, wychowania i profilaktyki powinni omawiać w następującej kolejności z:

- 1) nauczycielem przedmiotu lub specjalistą prowadzącym zajęcia z uczniem,
- 2) wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko,
- 3) pedagogiem, psychologiem.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 28.1. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych i pracowniach szkolnych.

2. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 1, w szczególności w placówkach kulturalno oświatowych, na otwartych boiskach i placach,

w parkach, specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć.

§ 29.1. Nauczyciele do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google, Classrom,
- 2) komunikatory poczty elektronicznej,
- 3) dziennik elektroniczny.

2. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) Szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników,
- 2) Uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa.
- 3) Uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem.
- 4) Nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych.
- 5) Wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

3. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) Wpis w komunikatorze tekstowym, wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust.1,
- 2) Wypowiedź głosowa,

3) Wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną - z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia udziału w zajęciach.

Materiały przygotowane przez nauczycieli wychowania przedszkolnego przekazywane są rodzicom w sekretariacie szkoły. Rodzic potwierdza codziennie wykonanie zadania poprzez wysłanie wiadomości w dziennik elektroniczny lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.

§ 30.1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do 31 stycznia. Drugie półrocze zaczyna się od 1 lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

§ 31.1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VI

Oddział przedszkolny

§ 31.1. Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokość opłat za świadczenia udzielane w oddziałach przedszkolnych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Limanowa uchwała Rada Gminy Limanowa.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje nie mniej niż 5 godzin zegarowych w ciągu dnia w godzinach ustalonych harmonogramem zajęć na dany rok szkolny.

3. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia.

4. W oddziale przedszkolnym, o ile zachodzi taka potrzeba, organizuje się kształcenie dzieciom niepełnosprawnym na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dzieci z oddziału przedszkolnego mogą korzystać ze stołówki szkolnej na ogólnych zasadach określonych przez szkołę.

§ 32.1. Do podstawowych celów i zadań realizowanych w oddziale przedszkolnym należy:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i rodziców;
 - 5) umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej;
 - 7) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej.
2. Zadania i cele w oddziale przedszkolnym realizuje się poprzez:
- 1) dostosowanie metod, form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
 - 2) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 3) uwzględnianie specjalnych potrzeb edukacyjnych dzieci;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej i diagnozy gotowości szkolnej;
 - 5) wspieranie ciekawości, aktywności, samodzielności dziecka;
 - 6) umacnianie wiary we własne siły i możliwości;
 - 7) prowadzenie działań prozdrowotnych i proekologicznych;
 - 8) rozwijanie wrażliwości moralnej.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy należy:
- 1) poznawanie możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka, mające na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych;
 - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych tj. zajęć logopedycznych; zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

§ 33.1. Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego zapewnione jest bezpieczeństwo:

- 1) podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego przez rodziców bądź upoważnione przez nich pełnoletnie osoby:
 - a) w uzasadnionych sytuacjach możliwe jest odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego przez upoważnione przez rodzica osoby niepełnoletnie, które ukończyły 10 rok życia,
 - b) każde upoważnienie powinno być pisemne i zawierać: imię i nazwisko rodzica, imię i nazwisko odbieranego dziecka oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka, podpis rodzica dziecka oraz miejsce i datę sporządzenia

dokumentu. Upoważnienie powinno zawierać zapis, że rodzic bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka od momentu jego odbioru od nauczyciela/wychowawcy przez wskazaną osobę upoważnioną. Upoważnienie przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału przedszkolnego przez cały rok szkolny,

c) na prośbę nauczyciela osoba upoważniona do odbioru dziecka ma obowiązek okazać dokument stwierdzający jego tożsamość;

2) podczas pobytu w budynku szkoły;

3) w czasie pobytu na placu zabaw, boisku szkolnym;

4) podczas zajęć organizowanych poza terenem budynku szkolnego, w tym wycieczek krajoznawczo – turystycznych;

5) podczas realizacji zajęć dodatkowych;

6) w czasie zdarzenia wypadkowego;

2. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny w szczególności należy:

1) stały nadzór nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym;

2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem;

3) zapewnienie opieki, wychowania oraz nabywania przez dzieci wiadomości i umiejętności w atmosferze bezpieczeństwa;

4) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o bezpieczeństwie;

5) kształtowanie właściwych postaw dzieci wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nietypowych;

6) przestrzegania przepisów zewnętrznego prawa stanowionego i prawa wewnątrzszkolnego.

§ 34.11. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz na terenie szkoły:

1) dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym jest pod stałą opieką nauczyciela;

2) obowiązkiem nauczyciela jest odnotowywanie w dzienniku oddziału przedszkolnego godziny przyrowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego;

3) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa;

4) nauczyciel opuszcza dzieci z oddziału przedszkolnego w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci;

- 5) obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna i niezwłoczne powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku;
- 6) o złym samopoczuciu dziecka, niepokojących symptomach np. temperatura, ból głowy itp. nauczyciel powiadamia rodziców;
- 7) w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 8) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych, przepisów ruchu drogowego;
- 9) sprawowanie opieki na placu zabaw oraz przyszkolnych miejscach sportowo – rekreacyjnych odbywa się z uwzględnieniem następujących zasad: nauczyciel zapoznaje dzieci z regulaminem korzystania z urządzeń zabawowych i zasadach bezpiecznej zabawy;
- 10) nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zapewnia bezpieczne korzystanie z urządzeń zabawowych.

§ 32.1. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

2. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 33.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

2. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§34. 1. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu indywidualnych doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa, podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 3) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych

do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

4) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

5) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.

6) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

2. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć prowadzonych poza oddziałem przedszkolnym:

1) podczas spacerów i wycieczek obowiązkiem opiekunów jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu;

2) na udział dzieci w wycieczce autokarowej poza teren miejscowości nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców;

3) przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala dyrektor szkoły, uwzględniając zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i odpowiedniej pomocy w czasie wycieczki;

4) organizując wycieczkę, nauczyciel musi przestrzegać procedur zawartych w szkolnym regulaminie wycieczek.

§ 35. 1. Do zakresu zadań nauczycieli pracujących w oddziale przedszkolnym w szczególności należy:

1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny;

2) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

3) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczej;

4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych dzieci przed podjęciem nauki w klasie pierwszej;

5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną i inną;

6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7) opracowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej.

§ 36.1. Rodzice mają prawo do:

- 1) zaznajomienia z realizowanym w oddziale programem wychowania przedszkolnego;
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju oraz postępów edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) uzyskania pisemnej informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej, jeżeli dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne;
- 4) udziału w różnych formach kontaktu z przedszkolem.

2. Rodzice mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 3. Opiekę nad dzieckiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice.

3. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę lub w uzasadnionych przypadkach osobę niepełnoletnią, która ukończyła 10 rok życia, do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko i oddać pod opiekę nauczyciela.

5. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje godzinę odbioru dziecka.

6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa przy czym:

- 1) o przypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły;
- 2) podjąć wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka

7. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do godziny jego zamknięcia. W wyjątkowych sytuacjach, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora, nie dłużej jak do pół godziny od zakończenia zajęć.

8. Nauczyciel podejmuje działania związane ze skontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o nieodebraniu dziecka zgodnie z terminem.

9. W przypadku nieodebrania przez rodziców dziecka po upływie czasu, o którym mowa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu policji.

10. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z oddziału przedszkolnego drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 37. 1. Osobami odpowiedzialnymi za współpracę i kontakty z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) nauczyciele oddziałów przedszkolnych.

2. Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe z rodzicami według harmonogramu na dany rok;
- 2) kontakty indywidualne zarówno z inicjatywy nauczyciela jak i rodzica;
- 3) konsultacje;
- 4) uroczystości, imprezy przedszkolne i środowiskowe;
- 5) udział rodziców w pracach na rzecz oddziału przedszkolnego i szkoły.

3. Wszystkie kontakty z rodzicami odnotowywane są w dziennikach zajęć.

4. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

- 1) wspieranie rodziców i wspomaganie ich działań wychowawczych;
- 2) integrowanie działań wychowawczych, środowiska rodzinnego i przedszkola;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych dzieci przygotowujących się do nauki w klasie pierwszej, ich dokumentowanie oraz informowanie rodziców o ich wynikach.

§ 38. 1. W oddziale przedszkolnym dziecko ma prawo w szczególności do:

- 1) pełnego, harmonijnego rozwoju, opieki, wychowania i kształcenia w warunkach bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 6) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 7) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
- 8) edukacji według podstawy programowej wychowania przedszkolnego i realizowanych w przedszkolu programów.

2. Dziecko w oddziale przedszkolnym powinno być wdrażane do:

- 1) przestrzegania ustalonych w przedszkolu norm i zasad;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
- 3) szanowania zabawek i wyposażenia przeznaczonego do zabawy i nauki;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia na miarę swoich możliwości w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola;
- 5) dbania o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, a także do zgłaszania nauczycielowi wszelkich problemów, w tym dolegliwości zdrowotnych.

Rozdział VII

Organizacja kształcenia na odległość w oddziale przedszkolnym

§ 39. 1. Kontakt z dzieckiem i rodzicem następuje za pomocą modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym lub pocztą elektroniczną, na adres mailowy lub rozmowę telefoniczną.

2. Nauczyciele każdego dnia wysyłają za pośrednictwem strony internetowej zadania oraz materiały edukacyjne wspierające proces rozwoju dziecka (np. audiowizualne, karty pracy, linki do platform edukacyjnych itp.) oraz propozycje aktywności fizycznych i społecznych- nie wymagających użycia monitora ekranów, o zróżnicowanym stopniu trudności, do wykonania przez dzieci w domu.

3. Materiały będą zawierały treści wynikające z podstawy programowej. Będą one dostosowane do możliwości Wychowanków z uwzględnieniem różnych potrzeb edukacyjnych, w tym niepełnosprawności.

4. Obecność dziecka na zajęciach jest potwierdzana przez rodzica lub, w przypadku karty pracy, prac plastyczno- technicznych, zdjęciem lub skanem. Wytworu przesłanym za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na adres mailowy wychowawcy.

5. Nauczyciele są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.

6. Obowiązkiem wychowawcy jest ustalenie, czy każde dziecko posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu (dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego). W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu ustalenia sposobu wsparcia np. ustalenie

alternatywnych form kształcenia (dotyczy dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego).

7. Wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem Dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

8. Materiały przygotowane przez nauczycieli wychowania przedszkolnego mogą być przekazywane rodzicom w sekretariacie szkoły. Rodzic potwierdza codziennie wykonanie zadania poprzez wysłanie wiadomości w dziennik elektroniczny lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej

§ 40. 1. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego są określane odrębnymi przepisami

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i pracowników szkoły

§ 41.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) Realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia,
- 2) Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) Dbłość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki,
- 4) Stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doksztalcenie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) Planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów.
- 2) Realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej,
- 3) Prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału,
- 4) Dbłość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów,

5) Stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru,
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów,
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

5. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) ocena potrzeb uczniów – analiza indywidualnych potrzeb, trudności i mocnych stron uczniów, wspieranie ich rozwoju,
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna – udzielanie wsparcia w zakresie problemów emocjonalnych, społecznych i uzależnień,
- 3) wsparcie nauczycieli i rodziców – pomoc w rozpoznawaniu potencjału uczniów i efektywnym wspieraniu ich rozwoju,
- 4) interwencje kryzysowe i wychowawcze, podejmowanie działań mediacyjnych, wychowawczych oraz realizacja programu profilaktycznego,
- 5) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny.

6. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) Diagnoza i wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - ocena potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów, pomoc w nauce i w rozwoju.
- 2) Koordynowanie pracy zespołu ds. opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) Wsparcie nauczycieli i rodziców – pomoc w dostosowaniu pracy do potrzeb i możliwości uczniów w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- 4) Podejmowanie działań integracyjnych i profilaktycznych w zakresie aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły.

7. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
- 2) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy,

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 2) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 3) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Zadania pracownika obsługi:

- 1) Utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
- 2) Przestrzeganie przepisów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 3) Dbłość o mienie szkolne i jego konserwacja.
- 4) Legitymowanie osób wchodzących do szkoły.

Rozdział IX

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 42.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku

dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz na formułowaniu oceny. Wymagania na poszczególne oceny śródroczne i roczne określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 43.1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne,
- 3) śródroczne i roczne,
- 4) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji podczas omawiania sprawdzonych prac.

5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu rodzicowi na spotkaniu z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu.

§ 44.1. Nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, a rodzicom wysyłają informację poprzez wiadomości dziennikiem elektronicznym, nie później niż do 20 września z adnotacją: "Otwarcie niniejszej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią" o::

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 45.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach z wychowawcą informuje uczniów, a rodziców na pierwszym zebraniu wywiadowczym w terminie do 30 września o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rodzice nieobecni na pierwszym zebraniu wywiadowczym są informowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania poprzez dziennik elektroniczny modułem wiadomości z adnotacją: „Otwarcie niniejszej wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z jej treścią”.

3. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia,

2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,

5. Częstotliwość i rodzaje oceniania:

1) ocenianie bieżące,

2) ocenianie sumujące (przed zakończeniem poszczególnych etapów nauczania),

3) ocenianie kontrolne (po zakończeniu określonej partii materiału),

4) w ciągu jednego dnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia może mieć najwyżej trzy prace klasowe,

5) sprawdzian obejmujący szerszy zakres materiału nauczania winien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, kartkówki (część działu) nie muszą być zapowiadane.

6. Nauczyciel przechowuje prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.

7. Uczniowi, który uzyskał częściową ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jej poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadnienia oceny (ustnie, w wyjątkowych przypadkach pisemnie).

9. Wychowawca klasy jest zobowiązany do informowania rodziców ucznia o postępach w nauce oraz do zorganizowania przynajmniej trzech zebrań ze wszystkimi rodzicami w ciągu roku szkolnego (w połowie okresu, na koniec okresu, w II połowie okresu).

Rozdział X

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 46.1. W klasach I – III oceny bieżące, oceny śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z religii, etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.

3. Ocenianie bieżące ucznia w edukacji wczesnoszkolnej dokonywane jest według skali: 1,2,3,4,5,6 z komentarzem o poziomie i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej.

4. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz ma wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 47.1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 46 ust. 3.

§ 48.1. 1. Ocenę zachowania ucznia ustala się o następujące kryteria:

- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia oraz obowiązki określone w statucie szkoły,
- 2) zasady współżycia społecznego i norm etycznych (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, uczciwość, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku),
- 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych np. wycieczek).

2. W klasach IV-VIII śródroczną, roczną, i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe – wz,
- b) bardzo dobre – bdb,

- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne – ng.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przypadku uwzględnienia odwołania rodziców od zastosowanej procedury klasyfikacyjnej.

4. W klasach I-III do wpisu w dzienniku lekcyjnym wprowadza się w bieżącym ocenianiu zachowania ucznia następujące symbole:

- a) wzorowe – wz,
- b) bardzo dobre – bdb,
- c) dobre – db,
- d) poprawne – pop,
- e) nieodpowiednie – ndp,
- f) naganne – ng.

5. Szczegółowe kryteria z zachowania ucznia w klasach I-III szkoły podstawowej:

- 1) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły oraz o piękno mowy ojczystej.
- 4) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
- 5) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

6. Uczeń klasy I-III zachowuje się:

- 1) wzorowo, gdy bez zarzutu, wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania,
- 2) bardzo dobrze – wyróżnia się w wypełnianiu większości - 5 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania,
- 3) dobrze – bez większych uchybień spełnia 3 wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania,
- 4) poprawne – popełnia uchybienia związane z kryteriami oceniania zachowania,
- 5) nieodpowiednio – często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania,
- 6) naganne – popełnia rażące uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo), a jego zachowanie stwarza zagrożenia dla zdrowia innych, wszelkie środki wychowawcze, przyjęte i stosowane przez nauczycieli i jego rodziców, nie przynoszą efektów.

7. O zachowaniu uczniów klas I – III w ciągu roku szkolnego informuje się ustnie rodziców podczas indywidualnych rozmów lub w formie zapisu w dzienniku.

8. Wychowawca, ustalając oceną zachowania ucznia klas I-VIII, musi wziąć pod uwagę spełnienie szczegółowych kryteriów zachowania ucznia. Uczeń:

- 1) dba o swój wygląd zewnętrzny, przestrzega zasady odpowiedni strój do okoliczności,
- 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 3) zachowuje się bez zastrzeżeń,
- 4) jest przygotowany do lekcji,
- 5) w czasie pobytu w szkole, w tym na zajęciach dydaktycznych, używa tylko za zgodą nauczyciela urządzenia elektroniczne, np. telefony komórkowe,
- 6) nie niszczy mienia szkoły i własności innych,
- 7) nie zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 8) nie ulega nałogom, nie wagaruje, nie kradnie,
- 9) usprawiedliwia w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 10) bierze udział w pracach zespołu klasowego i samorządu uczniowskiego.

9. Uczeń klas IV-VIII zachowuje się:

- 1) wzorowo, gdy bez zarzutu, wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania,
- 2) bardzo dobrze – wyróżnia się w wypełnianiu większości - 8 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania,
- 3) dobrze – bez większych uchybień spełnia 5 wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania,
- 4) poprawne – popełnia uchybienia związane z kryteriami oceniania zachowania,
- 5) nieodpowiednio – często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania,
- 6) nagannie – popełnia rażące uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo), a jego zachowanie stwarza zagrożenia dla zdrowia innych, wszelkie środki wychowawcze, przyjęte i stosowane przez nauczycieli i jego rodziców, nie przynoszą efektów.

10. Warunki i sposób oceniania zachowania.,

- 1) postępy uczniów w zachowaniu notowane są systematycznie przez wychowawców w dzienniku biorąc pod uwagę uwagi negatywne i pozytywne,

- 3) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna proponowana przez wychowawcę jest ustalana na podstawie respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, ujętych w kryteriach zachowania
- 4) przewidywana roczna ocena musi być poprzedzona wysłuchaniem stanowiska ocenianego ucznia i zespołu klasowego na lekcji wychowawczej oraz nauczycieli uczących w danym zespole klasowym.
- 5) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy na godzinie wychowawczej przedstawia przewidywaną ocenę zachowania i wpisuje ją do dziennika.
- 6) na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje się rodziców ucznia o przewidywanej ocenie nieodpowiedniej lub nagannej.

§ 49.1. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Starający się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania informuje o tym pisemnie wychowawcę (ze wskazaniem stopnia, o jaki się ubiega) nie później niż następnego dnia po zapoznaniu uczniów z ocenami przewidywanymi zachowania.
- 3) Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się po przeprowadzeniu rozmowy pomiędzy uczniem a wychowawcą w obecności rodziców ucznia dotyczącej stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ujętych w kryteriach zachowania.
- 4) Termin rozmowy wyjaśniającej ustala z uczniem i jego rodzicem wychowawca (rozmowa wyjaśniająca musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).
- 5) Niestawienie się ucznia z rodzicami na rozmowę wyjaśniającą pozbawia go prawa do ubiegania się o ustalenie innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady pedagogicznej.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§50.1. 1.Ocenianie bieżące realizuje się przez:

- 1) ocenę słowną – odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia oraz jego zachowania i trudności w procesie uczenia się.
- 2) ocenę wspierającą - odnoszenie się do działań i osiągnięć ucznia w aspekcie doceniania poprawnych rozwiązań oraz udzielanie mu pomocy i wsparcia w poszukiwaniu powodów niepowodzeń i niwelowaniu ich.
- 3) ocenę kształtującą – wypracowanie warunków wspierających efektywne uczenie się i pracę nad sobą ucznia i wspieranie ucznia w planowaniu jego nauki.

2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.

3. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII: stopień celujący – 6, stopień bardzo dobry – 5, stopień dobry – 4, stopień dostateczny- 3, stopień dopuszczający – 2, stopień niedostateczny – 1.

4. Skala ocen bieżących – stosuje się zapis ocen w postaci pełnej cyfry lub skrótu literowego, a w przypadku prac pisemnych z uwzględnieniem jednego plusa lub minusa tj.: 6(ce), -6(- ce), +5(+ bdb), 5

7. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Poprawa oceny jest możliwa tylko raz.

10. Sprawdziany są poprawiane przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.

11. Stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia, poprzedzony ukośnikiem, i jest on decydujący przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

12. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi, jeśli stwierdza na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej stanowi brak podstawy do oceny pracy i skutkuje oceną naganną zachowania ucznia.

13. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, że jest nieprzygotowany tylko jeden raz w ciągu półroczu. Fakt ten odnotowuje się w zeszyte lekcyjnym, lub w dzienniku elektronicznym w aplikacji wiadomości do rodziców. Ten zapis nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów.

§ 51. 1.Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.

.

§ 52. 1.Sprawdzone i cenione prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom w terminie ustalonym przez nauczyciela dogodnym dla obu stron.

§ 53.1.Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia na zajęciach edukacyjnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Nauczyciele zapisują przewidywane oceny w dzienniku lekcyjnym.

2. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych, wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości jest potwierdzeniem zapoznania się rodzica z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

3. O przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed zakończeniem śródrocznych(rocznych) zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy informuje rodziców o możliwości uzyskania przez ucznia ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i możliwości uzyskania oceny nagannej zachowania, wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie wiadomości jest potwierdzeniem zapoznania się rodzica z treścią komunikatu.

4. W uzasadnionych przypadkach informacje, o których mowa w ust.2 i 3, mogą być przekazane rodzicom ucznia telefonicznie, listownie albo osobiście przez wychowawcę lub innego nauczyciela.

§ 54. 1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną oceną klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed śródrocznym, klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 55. 1.Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

§ 56. 1. Uczeń starający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych pisemnie informuje o tym nauczyciela tych zajęć (ze wskazaniem stopnia, o jaki się ubiega) nie później niż następnego dnia po zapoznaniu uczniów z ocenami przewidywanymi.

2. Uczeń może się starać o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli korzystał z możliwości poprawy ocen bieżących w ciągu roku szkolnego.

3. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem, w obecności jego rodziców, nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną lub wyższą raz o poziom i postępach w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

4. Ustalona w tym trybie przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

Rozdział XI

Prawa i obowiązki ucznia

§ 57.1. Uczniowie mają prawo w szczególności do:

- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
 - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
 - b) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
 - c) stosowanie wspierających metod uczenia się,
 - d) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerść i wzajemny szacunek.
- 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
 - a) spotkań trójstronnych uczeń- nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
 - b) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatani, stołówki.

§ 58.1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia,
- 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone,
- 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do Dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do rady pedagogicznej za pośrednictwem wychowawcy.

3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego, zgodnie z prawem, rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawichości sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.

4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§59.1. Uczniowie są zobowiązani do wypełniania kryteriów zachowania uczniów określonych w statucie szkoły oraz do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w tym właściwego ubioru na te zajęcia,
- 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt. 1.,
- 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie szkoły,
- 4) przestrzegania obowiązków w zakresie właściwego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w szkole,
- 5) wykonywania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy, w tym zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 6) reprezentowania szkoły w uroczystościach szkolnych w stroju galowym. Przez strój galowy należy rozumieć:

- a) dla dziewcząt kl. 1-8 – tradycyjny strój galowy (spódnica lub spodnie w kolorze granatowym, lub czarnym, lub popielatym i biała bluzka lub sukienka w kolorze granatowym, lub czarnym, lub popielatym);
 - b) dla chłopców kl. 1-8 – tradycyjny strój galowy (biała koszula, spodnie lub garnitur w kolorze granatowym lub czarnym, lub popielatym).
- 7) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
2. Uprawnionymi do usprawiedliwienia nieobecności są rodzice uczniów.
3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności, w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu poprzez pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z części zajęć, a także w formie ustnej rodziców do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

Rozdział XII

Nagrody i kary

§ 60.1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzącymi uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły udzieloną na forum klasy lub szkoły,
- 3) pochwałę pisemną dyrektora szkoły,
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia,
- 5) nagrodę rzeczową, w tym nagrodę książkową.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy, jak i wpływać mobilizująco na innych,
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień, stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia,
- 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 61. Od nagrody, uczniom przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń do jej przyznania. Uczniowie mogą złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie przyznanej nagrody z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 63.1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy klasy,
- 3) naganą dyrektora szkoły.

2. Od kar , o których mowa w ust. 1. Pkt.1 i2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

3. Od kary, o której mowa w ust. 1. Pkt.3, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 7 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

4. Szkoła ma obowiązek pisemnego powiadomienia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

4. Nagrody i kary dla ucznia mogą być udzielone na wniosek:

- 1) samorządu klasowego lub samorządu uczniowskiego,
- 2) wychowawcy klasy,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) rady pedagogicznej,
- 5) innych pracowników szkoły,
- 6) rady Rodziców,
- 7) przedstawicieli organizacji i instytucji pozaszkolnych.

5. Dyrektor szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku zachowania ucznia zagrażającego zdrowiu ucznia i innych, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku, ponieważ rodzice ucznia nie współpracują z nauczycielami w celu pomocy dziecku.

Działalność innowacyjna szkoły

§ 64.1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

1. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65.1. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 66.1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut Szkoły.

§ 67.1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2025 roku.